

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №3 имени  
В.В.Щербакова г.Новополоцка»  
Протокол № 1  
«21» ноября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
учреждения образования  
Средняя школа №3 имени  
В.В.Щербакова г.Новополоцка»  
В.Н.Клыго  
«21» ноября 2019 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ В.В.ЩЕРБАКОВА Г. НОВОПОЛОЦКА»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в Государственном учреждении образования «Средняя школа №3 имени В.В.Щербакова г.Новополоцка» (далее - Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов общего среднего образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее - Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем руководства и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся в Школе регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.4. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.12.2011 № 283 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб установае агульнай сярэдняй адукацыі» и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

1.5. Согласно Правилам все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.6. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями.

Руководство, педагогические и иные работники Школы могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.7. Учащимися Школы являются лица, осваивающие в ней содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательной программы специального образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

1.8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в пределах полномочий, предоставленных ему статьёй 26 Кодекса.

1.9. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по согласованию с Советом Школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

1.10. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.11. Правила вывешиваются в Школе в месте, доступном для ознакомления учащихся и их законных представителей, а также размещаются на официальном интернет-сайте Школы.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

2. Учащиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 года № 149;

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной

базой учреждения образования;

2.8. участие в управлении учреждением образования в соответствии с Уставом учреждения образования (далее – Устав);

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

2.13. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

2.14. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

2.15. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.16. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом учреждения образования;

2.17. получение платных услуг из числа, оказываемых учреждением образования;

2.18. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.19. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.20. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.21. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.22. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.23 участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.24. защиту от любых противоправных посягательств;

2.25. неприкосновенность личности.

2.26. иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

### **III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Учащиеся Школы обязаны:

3.1.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь;

3.1.2. находиться в учреждении образования в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

3.1.3. покидать территорию учреждения образования во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного члена администрации);

3.1.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.1.5. посещать классные и информационные часы;

3.1.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

3.1.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации учреждения образования;

3.1.8. заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.9. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.1.10. бережно относиться к имуществу Школы;

3.1.11 заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;

3.1.12. достойно вести себя в Школе и за её пределами;

3.1.13. с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

3.1.14. охранять природу; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;

3.1.15. не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

3.1.16. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микро-травмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

3.1.17. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

3.1.18. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом

учебных занятий в специально отведенных местах;

3.1.19. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

3.1.20 иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

3.1.21. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

3.1.22. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

3.1.23. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования;

3.1.24. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

3.1.25. подчиняться решениям совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора Школы, заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

3.1.26. готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Школы в области, отнесенной уставом и Правилами к их компетенции;

3.1.27. выполнять требования Устава Школы и настоящих Правил;

3.1.28. соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья,

организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

3.2. Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в Школе.

3.3. Находясь в Школе, учащиеся обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

к повседневной форме одежды – деловой стиль;

к форме одежды для уроков физической культуры и здоровья – спортивная одежда и обувь;

к форме одежды уроков трудового обучения – халат и берет для мальчиков, фартук и косынка для девочек;

к форме дежурных в столовой - фартук и косынка.

3.4. Учащимся в Школе и на ее территории категорически запрещается:

3.4.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц;

3.4.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие,

боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

3.4.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

3.4.4. не выполнять требования педагогических работников;

3.4.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

3.4.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

3.4.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

3.4.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя, учителя-предметника;

3.4.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

3.4.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

3.4.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

3.4.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

3.4.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.4.14. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) администрацией учреждения.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды,

предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждениях образования.

4.2. Совет Школы имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

4.3. Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др).

В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

4.4. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

4.5. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

## **V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

5.2. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.

5.3. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя.

5.4. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

5.5. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю

причину опоздания.

5.6. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

5.7. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

5.8. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

5.9. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

5.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.

5.11.1 Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

5.11.2. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

5.11.3. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

5.11.4. Дежурный администратор вызывает в Школу законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

5.11.5. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

5.11.6. В случае, если законный представитель не прибывает в Школу в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

5.12. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

5.13. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

5.14. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

5.15. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

5.16. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсут-



ствия в устной форме.

5.17. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

5.18.1. Дежурство учащихся:

5.18.2. В Школе из числа учащихся VII-XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

5.18.3. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

5.18.4. Из числа учащихся VII- XI классов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

## **VI. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ**

6.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к уроку, иное;

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в Школе и на её территории на велосипедах, самокатах и

других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

### **Столовая**

7.1.1. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.

7.1.2. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

7.1.3. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.1.4. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

7.1.5. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

### **Спортивный зал**

7.2.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

7.2.2. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

7.2.3. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

7.2.4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

### **Санитарные комнаты**

7.3.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

7.3.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

### **Гардероб**

7.4.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

7.4.2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

7.4.3. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) и иные ценные вещи.

7.4.4. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

## **VIII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.**

8.1. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

8.2. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в Школе, лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

8.3. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в Школе, и лица, не обучающиеся в Школе допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

8.4. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях Школы.

8.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

8.6. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

8.7. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

8.8. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

## **IX. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ.**

9.1. Учащийся школы, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

9.1.1. соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

9.1.2. участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии; в период подготовки к туристскому походу пройти медицинский осмотр, представить руководителю туристской группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристского похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;

9.1.3. уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

9.1.4. своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

## **Х. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ШКОЛЫ**

10.1. Учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

10.2. На дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

10.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

10.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

10.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

10.6. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

10.7. Учащийся обязан:

10.7.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

10.7.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

10.7.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

10.7.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

10.7.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в

случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

10.7.6. Учащийся, утеревший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

10.7.7. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

10.7.8. При пользовании компьютером, сканером, ксероксом необходимо изучить памятку по правилам безопасного поведения при работе с ТС и получить разрешение библиотекаря.

10.7.9. При организации работы в сети интернет необходимо оставить запись в книге регистрации выхода в Интернет.

## **XI. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

11.1.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, высокие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Школы;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета;
- написание листа благодарности законным представителям

11.1.2. Поощрения объявляются приказом директора Школы и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей, как правило, в торжественной обстановке.

11.1.3. Поощрение учащихся Школы вышестоящими органами управления образования производится на основании представлений директора Школы.

11.2.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

- опоздание или неявка без уважительных причин на учебное занятие (занятия);
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбление участников образовательного процесса;
- распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;
- порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Школы;
- несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении

нении, пожарной безопасности;

распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на территории Школы либо появление в зданиях и на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курение (потребление) табачных изделий в зданиях и на территории Школы;

иные противоправные действия (бездействие).

11.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет (для лиц ОПФР - старше 17 лет) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из школы на III ступени обучения в соответствии с пунктом 2 статьи 128 и пунктом 5 статьи 132 Кодекса.

К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

11.2.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования.

11.2.4. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

11.2.5. Учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества Школы в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба директором Школы создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.

## **ХII. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАЩИМИСЯ СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И В ПЕРЕРЫВАХ МЕЖДУ НИМИ**

### **12.1. Общие положения**

12.1.1. Настоящие Правила пользования мобильным телефоном в школе (далее – Правила) являются локальным актом государственного учреждения образования «Средняя школа №3 имени В.В. Щербакова г.Новополоцка»

12.1.2. Действие Правил распространяется на всех участников образовательного процесса школы.

12.1.3. Правила разработаны в соответствии нормативно-правовым документам Республики Беларусь, локальными актами школы с целью улучшения организации режима работы школы, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей (законных представителей), учителей. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, способствует созданию психологически комфортных условий учебного процесса.

## **12.2. Основные понятия**

12.2.1 Сотовый (мобильный) телефон, планшет – средства коммуникации, которые не принято активно демонстрировать.

12.2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном, планшетом.

## **12.3. Условия применения мобильных телефонов, планшетов в учреждении образования**

12.3.1. При входе в учреждение образования каждый учащийся обязан полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

12.3.2. Перед началом учебных занятий и мероприятий (построение на линейку, воспитательные часы, праздничные, спортивные и другие мероприятия) учащиеся обязаны отключить телефон и положить его в портфель, ранец и т.п.

12.3.3. Во время учебных занятий, проведения мероприятий, спортивных соревнований отдавать телефон на ответственное хранение педагогам в специально отведённые места (ящики для хранения мобильных телефонов).

12.3.4. Пользование телефоном в учреждении образования не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.3.5. Разрешено пользоваться телефоном в учреждении образования в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений.

12.3.6. Использовать мобильные средства связи во время учебных занятий можно только с разрешения педагога при выполнении учебных заданий соответствующего характера.

## **12.4. Пользователи имеют право:**

12.4.1. Вне образовательного процесса применять мобильный телефон в здании учреждения образования как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения.

## **12.5. Пользователям запрещается:**

12.5.1. Во время занятий разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

12.5.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в школе.

12.5.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото - и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

12.5.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость.

12.5.5. Сознательно наносить вред имиджу образовательного учреждения, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим сцен насилия и вандализма.

12.5.6. Учащимся строго запрещено подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

## **12.6. Ответственность за нарушение правил**

12.6.1. При нарушении правил пользования мобильным телефоном педагогический работник школы обязан оформить докладную записку о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, запись в дневнике, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы), либо мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии со ст. 126 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

12.6.2. При фактах грубого нарушения - комиссионное изъятие телефона, собеседование администрации школы с родителями (законными представителями) и передача им телефона, запрет ношения сотового телефона на ограниченный срок.

## **12.7. Иные положения**

12.7.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить детям (учащимся) во время ведения образовательного процесса в учреждении образования

12.7.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

12.7.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны учреждение образования ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

12.7.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись.